

CWS ご利用手順





コンセプト

-CWSとは何か-

CWSとは、情報共有ツールストローをプラットフォームに利用し、そこに「標準化された印刷情報」をセットで管理する機能を付け加えたWEBシステムです。

得意先はサイトへログイン後、見積情報を入力します。

入力された情報はストローのタイムライン上に詳細情報として表示され、印刷会社と情報を共有できます。

この際、同時にファイルも添付できるため、印刷情報とファイルが常に一度に管理されます。

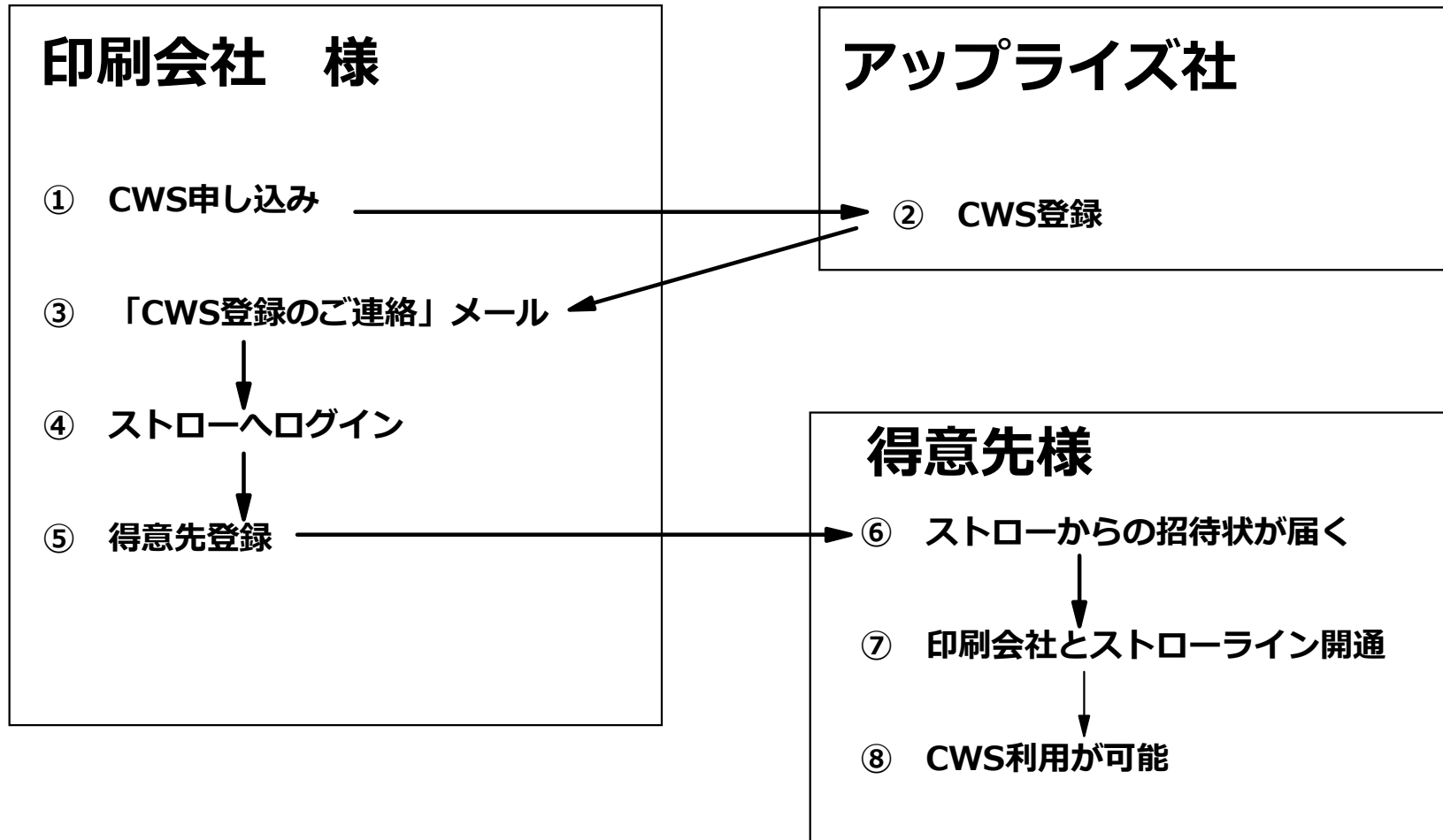
書き込まれた情報はすべてデータベース化され、履歴として管理されます。

-ストローについて -

ストローとは、アップライズ社が開発したSNS型クラウドと呼ばれる、コミュニケーションツールです。

今回のCWSのプラットフォームで、クラウドの目的とSNSの時系列管理を融合させたWEBシステムです。

■ 全体の流れ



■ 準備

-CWS開通までの手順-

CWSを申し込みされ、入金を確認された時点でアップライズ社より、「CWS登録のご案内です」というメールが届きます。

① ストロー管理画面で得意先のアドレスを登録

CWSを使うようにするために、最初に印刷会社と得意先との間でストロー上のラインを結ぶ必要があります。

(1) ストロー招待状メールが送られます。

(2) 「ストロー登録のご連絡」内にあるURLをクリック←これでストローにアカウント登録完了

(3) 画面左の「アドレス帳」をクリック

(4) 得意先名(敬称は略)とアドレスを正確に入力後「追加登録」ボタンを押します。

(5) 得意先に招待メールが届きます。

(6) 得意先で招待メールに書かれたURLをクリックすればCWSが利用できるようになります。

*このメールはショートカットとして利用できます。

これでストローライン(S_LINE)が印刷会社と得意先とで結ばれ、CWSが使える環境となります。

(1) ストローより「招待状」が届きます。

ストローへアドレス登録が行われました。
以下のアドレスにアクセス頂けると、cws事務局様との間でS-LINEが作られます。
<このメールでの返信はご遠慮ください>
http://straw-jp.sakura.ne.jp/s_line.php?idvip=cws@straw-jp.biz

(3) アドレス帳をクリック



**(2) クリックで
ストロー開通**

○*商事 abc@miki.jp 追加登録

(4) 相手先の名前とアドレスを入力後「追加登録」をクリック



(5) 得意先に届いた招待状メール内のURLをクリックで開通 - このメールはショートカットでご利用ください。

◆CWSサイトは以下のアドレスから：
http://www.cps-print.net/cws_straw.php?kyo_host=uprise1165&s

(6) クリックでCWS開通

印刷会社が得意先をアドレス登録すると、以下の内容のメールが「得意先に届きます」。

① このURLを得意先がクリックした時点で印刷会社とストローラインが結ばれます。

② これは得意先がCWSを利用する際のアドレスです。

ショートカットとしてこのメールをご利用くださるようお願いください。

① ストローへアドレス登録が行われました。
以下のアドレスにアクセス頂けると、ama様との間でS-LINEが作られます。
<このメールでの返信はご遠慮ください>
http://straw-jp.sakura.ne.jp/s_line.php?idvip=amazon@straw-jp.biz&grp=cws@straw-jp.biz11521&moto

② ●グループID : cws@straw-jp.biz11521
●グループ名 : cws事務局⇄ama
●グループパスワード : 9701

◆CWSサイトは以下のアドレスから :
http://www.cps-print.net/cws_straw.php?kyo_host=cws@straw-jp.biz&shotai=amazon@straw-jp.biz

■ フローチャート

得意先ログイン

(前ページの下のアドレスをクリックした場合、即座にログインできます。)
CWSへの登録後、印刷会社へは、アップライズ社よりメールが送信されます。
そこには、印刷会社様専用のログインURLが書かれています。
ここに書かれたURLをクリックすると、以下の画面が表示されます。



ログインID: 【メールアドレス】 uprise1165 パスワード ●●●●●●●●

【ホストID】
amazon@straw-jp.biz

ログイン

パスワード

この画面は印刷会社のお得意様がCWSへログインする際の画面となります。
ログインすると、次ページの画面が表示されます。

ログイン後以下の画面が表示され、必要情報を入力後「見積送信→ストロー登録」ボタンを押します。

ログアウト

S ストロー

見積送信→ストロー登録

新規作成

見積検索

【サイトコード】：1422
【お客様名】：straw 宇津江 靖 様

新規データ

【コメント】

いつもお世話になっております。
お見積りよろしく
お願いします。

【基本情報】 見積依頼 発注依頼

【品名(必須)】

マニュアル

【工程情報】

下版日 ▼ 2016/6/8

校正日 ▼ 2016/6/25

納品日 ▼ 2016/7/8

【顧客番号】 1234567

【顧客名】 ○○商事

【注文番号】 12345

【作業コード】 A0010025

この画面で最大8つまでのファイルが登録できます。

ファイル選択後「ストローでデータ確認」ボタンを押すと、情報がストローで共有されるようになります。

登録されたデータは検索可能な状態で管理されます。



ストローに情報が登録されました。

下のボタンで見積情報にファイルを添付することができます。

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

S ストローでデータ確認


CPS 見積画面へ戻る

(ファイルは登録されません)

※ ストロー画面右上の【ログアウト】から見積画面に戻れます。

以下の画面は実際にストローに登録された画面です。

CWSはストロー上で見積書を依頼したい場合に利用するシステムですから、特にCWSを使わずに、普段の情報共有でストローを利用することもできます。

	[No.968401422] straw 宇津江 靖	2016/06/09 :17:11
	【コメント】 いつもお世話になっております。 お見積りよろしくお願ひします。	
	【見積No.】 1422000146	
	【注文番号】 12345	
	【顧客番号】 1234567	
	【顧客名】 ○○商事	
	【作業コード】 A0010025	
	【基本】 - お見積り -	
	【工程】 [下版日] 2016/6/8[校正日] 2016/6/25[納品日] 2016/7/8	
	【品名】 マニュアル	
	【規格】 A4 【規格外天地/左右】	
	【部数】 2000	
	【加工1】	
	パンフレット 断裁ドブ付2000部×1点	
	【区分1】	
	パンフレット 上質/70 1C + 1C	
	http://www.straw-jp.biz/cps/csv.php?csv_1=1422000146	
	出力用ページ	

過去の仕事を確認したい場合は「見積検索」ボタンを押します。

ログアウト

S ストロア

見積送信→ストロー登録

新規作成

見積検索

【サイトコード】：1422
【お客様名】：straw 宇津江 靖 様

新規データ

【コメント】

いつもお世話になっております。
お見積りよろしく
お願いします。

【基本情報】 見積依頼 発注依頼

【品名(必須)】

マニュアル

【工程情報】

下版日 ▼ 2016/6/8

校正日 ▼ 2016/6/25

納品日 ▼ 2016/7/8

【顧客番号】 1234567

【顧客名】 ○○商事

【注文番号】 12345

【作業コード】 A0010025

この見積検索画面で検索後、該当の仕事を修正することができます。
また、その仕事をコピーして、新規の見積に利用することもできます。

登録年月 年
未入力の場合は今年分が表示されます

 検索

 見積画面に戻る

 登録日	 見積番号	 注文番号	 更新日	品名	コピー
2016/06/09	1422000146	12345	06/09:17:11	マニュアル	
2016/06/03	1422000144		06/03:12:22	ggggggg	
2016/05/11	1422000141		05/11:15:06	ちらし	